

Орган по сертификации систем менеджмента качества  
«Центр сертификации систем качества «Интерэкомс»

ПСК D-09-21

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦССК «Интерэкомс»



И.В. Тверская

«02» апреля 2021г.

## ПРОЦЕДУРА

---

Система менеджмента качества

ОПЛАТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА

Издание 7

Москва  
2021

## Оглавление

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и сокращения .....	3
3.1 Термины .....	3
3.2 Сокращения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Определение стоимости работ .....	4

**ПСК-09-21**

## **ПРОЦЕДУРА**

---

**Оплата работ по сертификации систем  
менеджмента качества**

Взамен ПСК-09-15  
Издание 6

---

**Утвержден и введен в действие приказом от «01» апреля 2021 г. № 7**

Дата введения: 02 апреля 2021г.

### **1. Область применения**

Настоящий документ устанавливает порядок оплаты работы по сертификации системы менеджмента качества Заявителя, проводимой Органом по сертификации систем менеджмента качества «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» (далее ОС СМК).

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящей процедуре использованы нормы следующих документов:

- ISO/IEC 17021-1:2015 - Оценка соответствия. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента качества;
- ISO 9000:2015 - Системы менеджмента качества. Требования;
- IAF MD 5:2019 - Определение продолжительности аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента и системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда
- IAF MD 4:2018 – Обязательный документ IAF для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) для аудита/оценки назначения;
- IAF MD 1:2018 Обязательный документ IAF для аудита и сертификации системы менеджмента организаций, имеющих сеть предприятий;
- ПСК Д-06-21 Система менеджмента качества. Порядок проведения аудита СМК

### **3. Термины и сокращения**

#### **3.1 Термины**

В настоящем документе использованы термины и их определения в соответствии с ISO 9000:2015.

#### **3.2 Сокращения**

В настоящей процедуре применяются следующие сокращения:

- ОС СМК - Орган по сертификации систем менеджмента качества;
- СМ - Система менеджмента;
- ИК - Инспекционный контроль.

#### 4. Общие положения

4.1. Оплата работ по сертификации основывается на следующих принципах:

- все работы по сертификации, инспекционному контролю (ИК) и ресертификации оплачиваются за счет средств организаций, обратившихся с заявкой на проведение соответствующих работ;

4.2. Стоимость работ по сертификации, ИК и ресертификации определяется, исходя из нормативов трудоемкости проведения работ в аудито-днях и стоимости одного аудито-дня<sup>1</sup>.

4.3 Стоимость работ по сертификации не включает командировочные расходы, их оплата производится Заявителем дополнительно в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4 Организации, обратившиеся в ОС СМК с заявкой на проведение работ, оплачивают регистрационный взнос в установленном размере.

#### 5. Определение стоимости работ

5.1. При сертификации систем менеджмента качества (СМК) учитываются следующие работы:

- предсертификационный этап (прием, входной контроль и регистрация заявки; рассмотрение документов, приложенных к заявке; подготовка решения<sup>2</sup> (по заявке); аудит в организации.

- непосредственная проверка и оценка систем менеджмента качества в организации;

- анализ результатов проверки и принятие решения о выдаче (невыдаче) сертификата.

5.2. Продолжительность сертификационных аудитов, инспекционного контроля и ресертификации рассчитывает руководитель ОС СМК, либо заместитель руководителя ОС СМК.

5.3. Продолжительность сертификационных аудитов систем менеджмента определяется в соответствии с IAF MD 5:2019 .

Продолжительность сертификации может устанавливаться с учетом методов дистанционной проверки, таких как телеконференции, интерактивное взаимодействие или проверка функционирования процессов системы менеджмента заказчика с использованием компьютерных сетей (например Интернет или корпоративной сети). Организация проведение дистанционных проверок регламентируется IAF MD 4:2018 «Обязательный документ IAF для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) для аудита/оценки назначения».

Таблица «Затраты времени на аудит СМК» разработана на основе IAF MD 5:2019 и служит исходной базой для оценки продолжительности сертификации (первый и второй этап сертификации).

5.4. Трудозатраты на ежегодный инспекционный контроль и проводящуюся каждые 3 года ресертификацию составляют обычно 1/3 и 2/3 от затрат на сертификацию.

<sup>1</sup> Стоимость аудито-дня устанавливается ежегодно

<sup>2</sup> После получения решения о приеме заявки Заявителем оплачивается регистрационный взнос в сумме 3-х минимальных размеров оплаты труда

5.5. Стоимость сертификационных аудитов, инспекционного контроля и ресертификации рассчитывает руководитель ОС СМК, либо заместитель руководителя ОС СМК.

5.6. Определение стоимости работ осуществляется по каждому контракту, исходя из трудозатрат на аудит, с учетом дополнительных и ограничительных факторов, указанных в IAF MD 5:2019 .

5.7. Если организация-заявитель имеет сеть филиалов, в которых осуществляется аналогичный вид деятельности, то возможно проведение единой сертификации систем менеджмента всех филиалов на основе выборочного аудита системы менеджмента качества части из них в соответствии с IAF MD 1:2018.

5.8. Расчет продолжительности аудита приведен в процедуре ПСК-Д-06-21.

Таблица1

### Системы менеджмента качества

#### Взаимосвязь между эффективной численностью персонала и продолжительностью аудита (только для первоначального аудита)

Эффективная численность персонала	Продолжительность аудита Этап 1 + Этап 2 (в днях)	Эффективная численность персонала	Продолжительность аудита Этап 1 + Этап 2 (в днях)
1-5	1,5	626-875	12
6-10	2	876-1175	13
11-15	2,5	1176-1550	14
16-25	3	1551-2025	15
26-45	4	2026-2675	16
46-65	5	2676-3450	17
66-85	6	3451-4350	18
86-125	7	4351-5450	19
126-175	8	5451-6800	20
176-275	9	6801-8500	21
276-425	10	8501-10700	22
426-625	11	>10700	Следуйте вышеприведённой прогрессивной последовательности

Таблица основывается на эффективной численности персонала и дает исходное значение для подсчета продолжительности первоначального аудита.

**Лист регистрации изменений**

<b>№ изменения</b>	<b>Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии</b>	<b>Номер листов</b>	<b>Шифр документа</b>	<b>Краткое содержание изменения, отметка о ревизии</b>	<b>Ф.И.О., подпись</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					