

Орган по сертификации систем менеджмента качества
«Центр сертификации систем качества «Интерэкомс»

ПСК D-09-21

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦССК «Интерэкомс»



И.В. Тверская

«02» апреля 2021г.

ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

ОПЛАТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА

Издание 7

Москва
2021

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и сокращения	3
3.1 Термины	3
3.2 Сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Определение стоимости работ	4

ПСК-09-21

ПРОЦЕДУРА

Оплата работ по сертификации систем менеджмента качества

Взамен ПСК-09-15
Издание 6

Утвержден и введен в действие приказом от «01» апреля 2021 г. № 7

Дата введения: 02 апреля 2021г.

1. Область применения

Настоящий документ устанавливает порядок оплаты работы по сертификации системы менеджмента качества Заявителя, проводимой Органом по сертификации систем менеджмента качества «Центр сертификации систем качества «Интерэкомс» (далее ОС СМК).

2. Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы нормы следующих документов:

- ISO/IEC 17021-1:2015 - Оценка соответствия. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента качества;
- ISO 9000:2015 - Системы менеджмента качества. Требования;
- IAF MD 5:2019 - Определение продолжительности аудита системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента и системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда
- IAF MD 4:2018 – Обязательный документ IAF для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) для аудита/оценки назначения;
- IAF MD 1:2018 Обязательный документ IAF для аудита и сертификации системы менеджмента организаций, имеющих сеть предприятий;
- ПСК Д-06-21 Система менеджмента качества. Порядок проведения аудита СМК

3. Термины и сокращения

3.1 Термины

В настоящем документе использованы термины и их определения в соответствии с ISO 9000:2015.

3.2 Сокращения

В настоящей процедуре применяются следующие сокращения:

- ОС СМК - Орган по сертификации систем менеджмента качества;
- СМ - Система менеджмента;
- ИК - Инспекционный контроль.

4. Общие положения

4.1. Оплата работ по сертификации основывается на следующих принципах:

- все работы по сертификации, инспекционному контролю (ИК) и ресертификации оплачиваются за счет средств организаций, обратившихся с заявкой на проведение соответствующих работ;

4.2. Стоимость работ по сертификации, ИК и ресертификации определяется, исходя из нормативов трудоемкости проведения работ в аудито-днях и стоимости одного аудито-дня¹.

4.3 Стоимость работ по сертификации не включает командировочные расходы, их оплата производится Заявителем дополнительно в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4 Организации, обратившиеся в ОС СМК с заявкой на проведение работ, оплачивают регистрационный взнос в установленном размере.

5. Определение стоимости работ

5.1. При сертификации систем менеджмента качества (СМК) учитываются следующие работы:

- предсертификационный этап (прием, входной контроль и регистрация заявки; рассмотрение документов, приложенных к заявке; подготовка решения² (по заявке); аудит в организации.

- непосредственная проверка и оценка систем менеджмента качества в организации;

- анализ результатов проверки и принятие решения о выдаче (невыдаче) сертификата.

5.2. Продолжительность сертификационных аудитов, инспекционного контроля и ресертификации рассчитывает руководитель ОС СМК, либо заместитель руководителя ОС СМК.

5.3. Продолжительность сертификационных аудитов систем менеджмента определяется в соответствии с IAF MD 5:2019 .

Продолжительность сертификации может устанавливаться с учетом методов дистанционной проверки, таких как телеконференции, интерактивное взаимодействие или проверка функционирования процессов системы менеджмента заказчика с использованием компьютерных сетей (например Интернет или корпоративной сети). Организация проведение дистанционных проверок регламентируется IAF MD 4:2018 «Обязательный документ IAF для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) для аудита/оценки назначения».

Таблица «Затраты времени на аудит СМК» разработана на основе IAF MD 5:2019 и служит исходной базой для оценки продолжительности сертификации (первый и второй этап сертификации).

5.4. Трудозатраты на ежегодный инспекционный контроль и проводящуюся каждые 3 года ресертификацию составляют обычно 1/3 и 2/3 от затрат на сертификацию.

¹ Стоимость аудито-дня устанавливается ежегодно

² После получения решения о приеме заявки Заявителем оплачивается регистрационный взнос в сумме 3-х минимальных размеров оплаты труда

5.5. Стоимость сертификационных аудитов, инспекционного контроля и ресертификации рассчитывает руководитель ОС СМК, либо заместитель руководителя ОС СМК.

5.6. Определение стоимости работ осуществляется по каждому контракту, исходя из трудозатрат на аудит, с учетом дополнительных и ограничительных факторов, указанных в IAF MD 5:2019 .

5.7. Если организация-заявитель имеет сеть филиалов, в которых осуществляется аналогичный вид деятельности, то возможно проведение единой сертификации систем менеджмента всех филиалов на основе выборочного аудита системы менеджмента качества части из них в соответствии с IAF MD 1:2018.

5.8. Расчет продолжительности аудита приведен в процедуре ПСК-Д-06-21.

Таблица1

Системы менеджмента качества

Взаимосвязь между эффективной численностью персонала и продолжительностью аудита (только для первоначального аудита)

Эффективная численность персонала	Продолжительность аудита Этап 1 + Этап 2 (в днях)	Эффективная численность персонала	Продолжительность аудита Этап 1 + Этап 2 (в днях)
1-5	1,5	626-875	12
6-10	2	876-1175	13
11-15	2,5	1176-1550	14
16-25	3	1551-2025	15
26-45	4	2026-2675	16
46-65	5	2676-3450	17
66-85	6	3451-4350	18
86-125	7	4351-5450	19
126-175	8	5451-6800	20
176-275	9	6801-8500	21
276-425	10	8501-10700	22
426-625	11	>10700	Следуйте вышеприведённой прогрессивной последовательности

Таблица основывается на эффективной численности персонала и дает исходное значение для подсчета продолжительности первоначального аудита.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					